

T.C.
DEMRE KAYMAKAMLIĞI
Beymelek Ayşe Öğretmen Anaokulu Müdürlüğü

STRATEJİK PLANI

2024-2028





Küçük hanımlar, küçük beyler!
Sizler hepiniz geleceğin bir gülü, yıldızı, bir mutluluk parıltısısınız! Memleketi asıl aydınlığa
boğacak sizsiniz. Kendinizin ne kadar mühim, kıymetli olduğunuzu düşünerek ona göre çalışınız.
Sizlerden çok şeyler bekliyoruz.”
Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

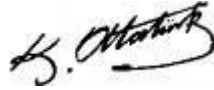
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



Tablo:1 Okul Künyesi

İli:ANTALYA	
İlçesi: DEMRE	
Adres:	BEYMELEK MAH. BURUN CAD. NO: 143/A
Telefon No:	2428721660
e- Posta Adresi:	974590@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	794590
Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/dir/36.2578149,30.0251745/beymelek+ay%C5%9Fe+%C3%B6%C4%9Fretmen+anaokulu/@36.2578095,30.0229231,17z/data=!3m1!4b1!4m9!4m8!1m1!4e1!1m5!1m1!1s0x14c1f300b1e9a877:0xfd5458f35c9e6344!2m2!1d30.0252253!2d36.2577563?entry=ttu
Web sayfası adresi:	https://beymelekayseogretmenanaokulu.meb.k12.tr/
Öğretim Şekli:	İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim)

GİRİŞ

BEYMELEK AYŞE ÖĞRETMEN ANAOKULU OKUL MÜDÜRÜ

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen Beymelek Ayşe Öğretmen Anaokulu olarak, bu sorumluluğumuzun farkındayız. Bu nedenle geleceğini iyi planlayan ve ne yapacağına karar vermiş bireyler yetiştirmek amacıyla, eğitim alanında öğrencilerimize yeni ufuklar kazandırabilmek için stratejik planımızı hazırladık.

Beymelek Ayşe Öğretmen Anaokulu Ayşe BOZTEPE adlı hayırsever tarafından yaptırılarak 19/12/2011 tarihinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze teslim edilmiş,20.12.2011 tarihinde de 2.eğitim öğretim döneminde dört derslik, öğretmenler odası, idare odası hazır bir şekilde 86 öğrenci ile Eğitim-Öğretime başlamıştır.

Beymelek Ayşe Öğretmen Anaokulu 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında beş derslik, kütüphane, yemekhane, oyun odası ve idare odası hazır bir şekilde 121 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve tüm kurum ve kuruluşlar ile olumlu ilişkiler içindedir. Okulumuzun ihtiyaçları öğrenci ailelerinden karşılanmaktadır. Okul Aile Birliği aktif olarak çalışmaktadır.

Okulumuzda idareci, öğretmenler ve destek personel dâhil toplam 11 personel bulunmaktadır.

Çiğdem GÖRÜNMEZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFANO
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ		
1.1.	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2.	Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ		
2.1.	Kurumsal Tarihçe	9
2.2.	Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	10
2.3.	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	11
2.4.	Üst Politika Belgelerinin Analizi	12
2.5.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6.	Paydaş Analizi	14
2.7.	Kuruluş İçi Analiz	17
2.7.1.	Teşkilat Yapısı	18
2.7.2.	İnsan Kaynakları	19
2.7.3.	Teknolojik Düzey	24
2.7.4.	Mali Kaynaklar	25
2.8.	Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	26
2.9.	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	27
3. GELECEĞE BAKIŞ		
3.1.	Misyon	29
3.2.	Vizyon	29
3.3.	Temel Değerler	29
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ		
4.1.	Amaçlar	30
4.2.	Hedefler	30
4.3.	Performans Göstergeleri/ Stratejilerin Belirlenmesi	31
4.4.	Maliyetlendirme	35
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME		36

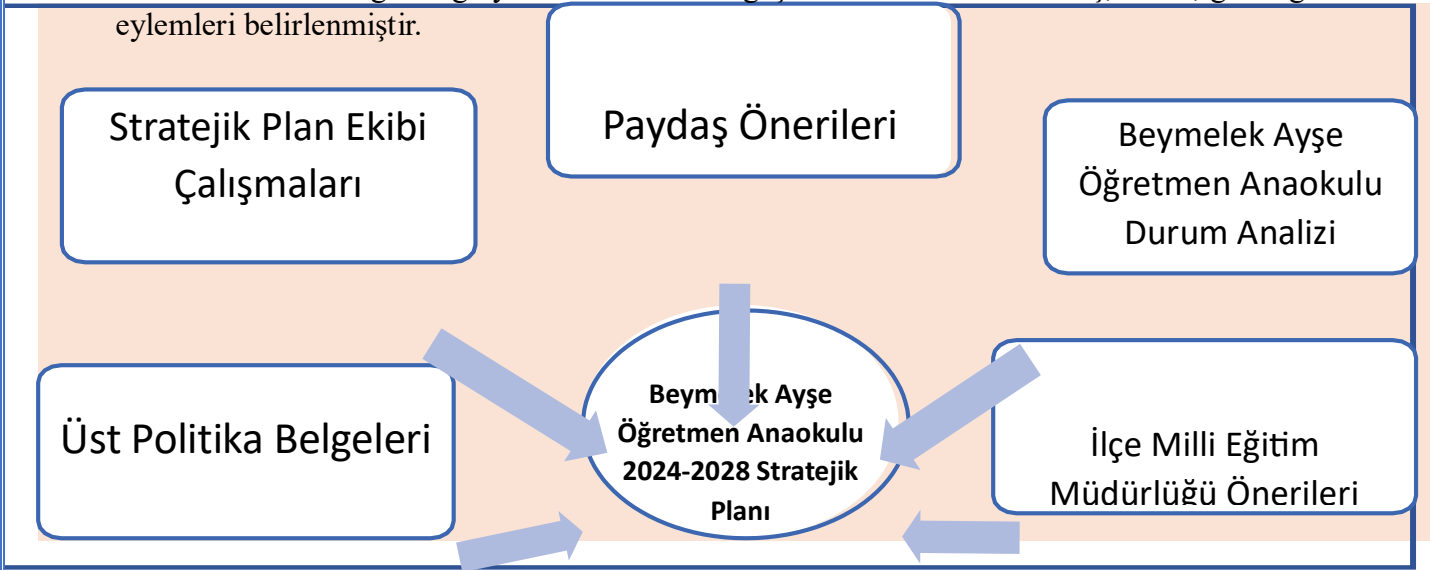
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ÇİĞDEM GÖRÜNMEZ	Okul Müdürü	BARIŞ TÜLÜ	Öğretmen
TUĞRUL YILMAZ	Öğretmen	FATMA TÜLÜ	Öğretmen
GÖRKEM GÜZELOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	EBRU KATI	Gönüllü Veli
DURDALI GÖKÇE	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		
KADİR OKAN ÇAKAR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.



2. DURUM ANALİZİ

Beymelek Ayşe Öğretmen Anaokulu 20/12/2011 tarihinde eğitim öğretime açılmış bağımsız bir anaokuludur. Öncelikli amacı 36-66 aylık çocukların eğitim öğretim hizmetlerini yürütmektir. Okul binası 2660 metrekarelik bir alana kurulmuş 529 metrekaresi kapalı 2131 metrekaresi açık alandan oluşmaktadır. Okulumuz 5 derslik, bir müdür odası, bir kütüphane, bir yemekhanesi, bir mutfak, bir oyun salonu, depo, lavabo ve tuvaletlerden oluşmaktadır. Okulun bahçesinde beton alanlar çim ve kum alanları mevcuttur.

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

a. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Ayşe BOZTEPE adlı hayırsever tarafından yaptırılarak 19/12/2011 tarihinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze teslim edilmiş, 20.12.2011 tarihinde de 2. eğitim öğretim döneminde dört derslik, öğretmenler odası, idare odası hazır bir şekilde 86 öğrenci ile Eğitim-Öğretime başlamıştır. Yemekhane ve mutfak düzeni 2012-2013 Eğitim- Öğretim yılında düzenlenmiştir. Okulumuz yarım gün eğitime 200 öğrencilik eğitim verebilecek kapasitedir. Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 5 kadrolu öğretmen, 2 personel hizmet alimi olarak görev yapmaktadır. Binamız iki katlı, yörenin mimarisine uygun olarak yapılmış, dış cephesi tas kaplama betonarmedir. Binamız genel fiziki yapı anlamında yeterlidir. 7 sınıf dışında kullanılabilir oyun odası, depo, arşiv ve mutfak vardır. Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza en iyi eğitimi verebilmek için yardımcı personel melekleri ile ilgili eğitim kurslarına devam etmektedir.

Çocuklarımıza sağladığımız eğitimler, geziler, sosyal etkinlikler, tiyatro ve sanatsal çalışmalarla en iyi eğitim vermeyi hedeflemekte bunu da gerçekleştirerek hedeflerine ulaşmayı amaçlamaktadır.

b. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bir Önceki Stratejik Plan Hedefleri	Tamamlandı/ Tamamlanmadı
1- Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. Okul öncesi eğitimin önemi hakkında velilere bilgilendirmeler yapılması ve çevresindeki yaş grubu çocukların okula yönlendirilmesinin talep edilmesi her yıl kayıt dönemi ve sonrasında yapılmaktadır.	TAMAMLANDI
2- Okula öğrenci kaydı yapıldığında öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılımı için velilerle görüşülüp, iletişimde kalınarak katılımları sağlanır.	TAMAMLANDI
3- Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu okul idaresi tarafından kontrolleri yapılacak ve eksiklik oluşması durumunda ivedi olarak çözülecek.	TAMAMLANDI
4- Okul idaresi, öğretmenler ve Okul Aile Birliği tarafından tespit edilen şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı yapılacak.	TAMAMLANDI
5- Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmenler Milli Eğitim tarafından açılacak mahalli ve merkezi seminer ve kurslara yönlendirilecek.	DEVAM EDİYOR
6- Okul güvenliği için personellerden OGYE komisyonu oluşturmak.	TAMAMLANDI
7- Değerler eğitimi çalışmaları için personellerden komisyon oluşturmak.	TAMAMLANDI
8- Satın Alma Komisyonu kurularak ihtiyaç duyulan mal ve hizmetler alınacak.	TAMAMLANDI
9- Muayene ve Teslim Alma Komisyonu kurularak ihtiyaç duyularak alınan mal ve hizmetlerin muayeneleri yapılarak teslim alınacak.	TAMAMLANDI
10- Okul Güvenliği Komisyonunun tespit ettiği eksikliklerin giderilmesi,	TAMAMLANDI
11- Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun rampa ve tuvaleti birlikte olma durumunun devamlılığı sağlanacak ve kullanılmasında hazır bulundurulacak	TAMAMLANDI
12- Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı şube başına 20 öğrenci olacak şekilde planlanacak.	TAMAMLANDI
13- Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 20'dan fazla olan şube oluşması durumunda planlama yapılarak şube artırımına gidilecek.	TAMAMLANDI
14- Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi almayan personel kursa yönlendirilecek	TAMAMLANDI
15- Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyeti anketler yapılarak ölçülecek	TAMAMLANDI

c. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	*Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no 'su)
Beden, zihin, ahlâk, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;	*1739 sayılı kanunun 2.maddesi.
İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;	*1739 sayılı kanunun 2.maddesi.
Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı: Türk Milletinin millî, ahlâkî, insanî, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;	* 1739 sayılı kanunun 2.maddesi.
Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.	*10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

d. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
1	Okul öncesi eğitim kurumlarını n, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirecektir.	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir
2	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.

e. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gezi, Toplantı, Belirli Gün ve Haftalarla ilgili kutlamalar, Ev Ziyaretleri
Sportif faaliyetler	Okulumuzda düzenlenen yarışmalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sinema, Tiyatro, Sanat Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi Eğitim faaliyetleri,
Okul aile birliği faaliyetleri	Toplantılar, Bağışlar,
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Gelişim Raporları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okulun İhtiyaç duyulan alanlarında yenilik ve onarım sağlanması, ihtiyaç duyulan eğitim materyallerinin temini
Ders dışı faaliyetler	Gezi

f. Paydaş Analizi

Stratejik planının hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturabilmek için ilgili tüm tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve okulumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik Plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış paydaşların belirlenmesi, bunların önemlerinin tespiti ve Beymelek Ayşe Öğretmen Anaokulu' nun faaliyetlerini nasıl etkiledikleri belirlenmiştir.

Okulumuzun paydaşları, okulumuzun faaliyetleri doğrudan veya olumlu, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup ve ya kurumlardır. Okulumuzun ana işlevi yasalarla kendisine verilen eğitim-öğretim hizmetleridir. Eğitim-öğretim hizmetlerini okulun mevcut yapısı ve görevleri, paydaşlarıyla olan etkileşimi ile biçimlenmektedir.

İç Paydaşlar:

İç paydaşlar, okulumuzdan etkilenen veya etkileyen okul içindeki kişi, grup veya ilgili kuruluşlardır:

- a. Okul yönetimi
- b. Öğretmenler
- c. Öğrenciler
- d. Yardımcı personel
- e. Velilerimiz
- f. Okul-Aile Birliği
- g. Zümreler

Dış Paydaşlar :

Dış paydaşlar okul faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen okul dışındaki kişi, grup ve kuruluşlardır.

- a. MEB
- b. Antalya Valiliği
- c. Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- d. Demre Kaymakamlığı
- e. Demre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- f. Demre Belediyesi
- g. Beymelek Sağlık Ocağı
- h. Çevremizdeki diğer eğitim kurumları
- i. Emniyet Müdürlüğü/ Jandarma Karakolu
- j. Beymelek Mahallesi muhtarı

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
			Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak			
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Kaymakamlık		√			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite		√	√		
Belediyeler		√	√	√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√	√	
Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü		√	√	√	
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√	√	√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√	√	
Sağlık Müdürlüğü		√	√	√	
Kültür Müdürlüğü		√	√	√	
Hayırseverler		√		√	
Sivil Toplum Örgütleri		√			
İşveren kuruluşlar					
Muhtarlıklar		√			

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Paydaşların Görüşlerinin Değerlendirilmesi: Okulumuzun iç ve dış paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle bir matris oluşturulmuş yapılan çalışmalar ve toplantılar ile fikir alışverişi yapıldıktan sonra paydaşlarımız belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri okulumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.

İç ve Dış paydaş anketleri, çoktan seçmeli ve fikirlerin yazılı olarak belirtildiği açık uçlu sorularla oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi iç ve dış paydaş anket sonuçlarını değerlendirmiştir. Anket sonuçları neticesinde kurulun almış olduğu kararlar şu şekildedir;

- Okulumuzun eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışması yapıldı.
- Okulumuzun çevresindeki olumsuz görüntülerin tespiti.
- Öğrencilerimize sosyal faaliyet alanlarının düzenlenmesi ve yeni alanların açılması.
- Meslek tanıtımına gereken önemin verilmesi.
- Veli –Okul işbirliğinin artırılması.
- İç ve Dış Paydaş ve Yararlanıcı kuruluşlarla işbirliğini artırmak.

Okulumuzun iç paydaşlarının görüş ve önerilerini almak için anket çalışması yapıldı. Sonuçları GZFT Analiz çalışmalarının hazırlanmasında yararlanılmıştır. Dış paydaşlara yapılan anket çalışmaları da ekibimiz tarafından incelenerek planlama sürecinde yararlanılması hedeflenmiştir.

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Veliler	√		√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Öğretmenler	√			Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√						√	√	
Veliler							√		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Yararlanıcı aydaş görüşlerini mülakatlar ve veli anketleri ile ulaşılmıştır.

g. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu		
Öğrenci sayıları	Öğrenci sınıfı	Erkek	Kız
	3-A	14	15
	4-A	10	17
	5-A	16	7
	5-B	11	9
	5-C	15	7
Akademik başarı verileri	Kazanımlar tamamlanmaktadır.		
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda günlük devam devamsızlık kayıtları e okul sistemine işlenmektedir.		

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul müdürü	<p>Okul öncesi eğitim kurumu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak okulun bütün işlerini düzenlemeye, yürütmeye ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, kalite yönetimi anlayışına uygun olarak okulun yönetilmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesinden sorumludur.</p> <p>Müdür:</p> <p>a) Okulda bütün çalışmalarını ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.</p> <p>b) Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir.</p> <p>c) Yıllık ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlarını imzalar ve çalışmalarını denetler.</p> <p>d) Kurumun temizlik ve düzeni ile öğretmen ve diğer personelin sağlık, temizlik ve beslenme işleriyle ilgili çalışmalarını izler. Aylık yemek listesinin çocukların gelişim özellikleri, ihtiyaçları ve çevre şartları doğrultusunda hazırlanmasında müdür yardımcısı ve öğretmenlerle iş birliği yapar.</p> <p>e) Okul bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afete karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, soba, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı okulun iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır.</p> <p>f) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için gerekli önlemleri alır.</p> <p>g) Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır.</p> <p>h) Çocukların periyodik olarak sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlar.</p> <p>ı) Okulun yıllık bütçesini hazırlar, ödeneklerin zamanında ve yöntemine uygun kullanılmasına ilişkin işlemleri izler, bütçenin ilgili makamlara gönderilmesini sağlar.</p> <p>j) Eğitim istatistiklerinin, ödenek istem çizelgelerinin ve resmî yazıların hatasız ve eksiksiz hazırlanmasını ve ilgili makamlara zamanında gönderilmesini sağlar.</p> <p>k) Okulla ilgili olağanüstü durumları ilgili makama bildirir.</p> <p>"l) (Değişik:06/09/2008-26989 s.R.G) ilgili makamlarca yazılı, basılı ya da elektronik ortamda yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve diğer emirlerin ilgililere duyurulmasını sağlar. Mevzuatın uygulanması ile ilgili önlemleri alır."</p> <p>"m) (Değişik: 31/07/2009-27305 s.R.G) Okulun taşınırını, göreve başlama veya görevden ayrılma durumunda 18/1/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre devir-teslim eder."</p> <p>n) Okul öncesi eğitimin tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla toplantı, panel, sempozyum ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapar. 10</p> <p>o) Çocuklara verilen günlük yemek örneklerinin uygun ortamda 24 saat saklanmasını sağlar.</p>

	<p>p) Personelin disiplin ve sicili ile ilgili iş ve işlemlerini yürütür.</p> <p>r) (Değişik: 31/07/2009-27305 s.R.G) Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında harcama yetkilisi görevini yerine getirir.</p> <p>s) Görev tanımlarında belirtilen diğer görevleri yapar.</p> <p>“G) (Değişik: 27/10/2007-26683 s.R.G) Okulda öğle yemeği saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede okul-aile birliği ile de işbirliği yaparak çocukların gözetimleri ile ilgili tedbirleri alır.”</p> <p>"t) (Değişik:06/09/2008-26989 s.R.G) Okulun çevresinde müdür yardımcıları ve öğretmenler tarafından alan taraması yapılmasını sağlar."</p> <p>"u) (Değişik:06/09/2008-26989 s.R.G) Çocukların sabahçı, öğlenci ve tam gün olarak gruplandırılmasında çalışan anne ve babaların taleplerini göz önünde bulundurur."</p>
Öğretmenler	<p>Madde 20- Öğretmen; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlerle programlarda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>(Değişik:06/09/2008-26989 s.R.G) Öğretmen, Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar gereğince kendisine verilen ders ve ek ders görevini yapmak zorundadır.</p> <p>Öğretmen;</p> <p>“a) (Değişik: 31/07/2009-27305 s.R.G) Eğitim programına uygun olarak yıllık ve günlük planları hazırlar ve uygular, Öğretmen Çalışma (Eğitim) Saatleri Devam Takip Defterini (EK-9) doldurur ve imzalar. Ayrıca Sınıf Ders Defteri doldurmaz.”</p> <p>b) Etkinlikler için gereken eğitim materyallerini hazırlar. Araç-gereç ve eğitim materyallerinin korunmasını, bakım ve onarımını sağlar.</p> <p>“c) (Değişik: 31/07/2009-27305 s.R.G) Her çocuk için kazanım değerlendirme dosyası tutar. Kazanım değerlendirme dosyasındaki bilgiler esas alınarak hazırlanan gelişim raporu ile öğrenci dosya bilgilerini e-okul sistemine işler.”</p> <p>d) Aile eğitimiyle ilgili çalışmaların plânlanmasına katılır ve uygular. 12</p> <p>e) Okulda kutlanacak özel günleri plânlar ve uygular.</p> <p>f) Okulun genel eğitim etkinliklerine katılır.</p> <p>g) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için önlemler alır.</p> <p>h) Nöbet çizelgesine uygun olarak nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>i) Kanun, Tüzük, Yönerge, Genelge ve Tebliğler Dergisini okur ve imzalar.</p> <p>j) Öğretmenler kurulu ve zümre öğretmenler kurulu toplantılarına katılır.</p> <p>k) (Değişik: 31/07/2009-27305 s.R.G) ihtiyaç ve görevlendirme hâlinde “gerçekleştirme birimi” görevini yerine getirir.</p> <p>l) Yönetimin vereceği eğitimle ilgili diğer görevleri yapar.</p> <p>“m) (Değişik: 27/10/2007-26683 s.R.G) Programda eğitim etkinliği olarak yer alan kahvaltı ve öğle yemeğine katılır, çocukların düzenli olarak yemek yeme alışkanlığı kazanmalarını sağlar.”</p> <p>"n) (Değişik:06/09/2008-26989 s.R.G) Grubundaki çocukları gözlemleyerek üstün yetenekli çocukların rehberlik araştırma merkezine bildirimini sağlar."</p>
Yardımcı personel	<p>En az ilkokul mezunu olmalı. Türkçe 'yi doğru ve güzel konuşmalı, sağlıklı ve temiz bir görünüme sahip olmalı, esnek, sevecen, neşeli, hareketli, sorumluluk sahibi, dürüst, işini bilen, saygılı olmalıdır.</p>

Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	1	100%

Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	0	1	0

Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	9	9	11

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl			0
4-6 Yıl			0
7-10 Yıl		1	1
11-15 Yıl	1	1	2
16-20			0
20 ve üzeri			0

Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	1

Tablo 9. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı		2		2		2
Katılmayan Öğretmen Sayısı		0		0		0

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	İŞKUR-TYP	0	1	LİSE	1 YIL
2	İŞKUR-TYP	0	1	LİSE	1 YIL
3	Temizlik Personeli	0	1	ÖNLİSANS	1 YIL

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Yazıcı	1	1	1	2
Tarayıcı	1	1	1	yok
Tepegöz	0	0	0	yok
Projeksiyon	1	0	0	5
Televizyon	0	0	0	5
İnternet bağlantısı	var	var	var	yok
Fen Laboratuvarı	0	0	0	yok
Bilgisayar Laboratuvarı	0	0	0	yok
Fax	yok	yok	yok	yok

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		*		1
Ekipman Odası		*		
Kütüphane	*		1	
Rehberlik Servisi		*		
Resim Odası		*		
Müzik Odası		*		
Çok Amaçlı Salon		*		
Teknoloji ve Tasarım Odası		*		
Bilgisayar laboratuvarı		*		
Yemekhane	*		1	
Spor Salonu		*		
Otopark		*		
Spor Alanları		*		
Kantin		*		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		*		
Atölyeler		*		
Yardımcı Personel Odası		*		
Arşiv		*		
Harita Odası		*		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	20.000	26.800	36.448	58.681	83.327	225.257
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	20.000	26.800	36.448	58.681	83.327	225.257

Tablo 15. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	İşkur Personelleri
Onarım	Bakanlıktan Talep Edilerek Onarım Ve Bakım İşlemlerimiz Gerçekleşmektedir.
Sosyal-sportif faaliyetler	Yok
Temizlik	Temizlik Malzemesi Ödeneđi Ve Katkı Paylarıyla Karşılanmaktadır.
İletişim	Ödenek Talep Edilmektedir
Kırtasiye	Ödenek Talep Edilmektedir.

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	6000	5000	7000	5000	10000	5000
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		1000		2000		5000
GENEL		6000		7000		10000

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 17. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. Ayrıca 2003 yılından itibaren okulumuzun bulunduğu bölgede Haydi Kızlar Okula kampanyası da devam etmektedir.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre, sosyo-ekonomik açıdan orta ve düşük gelir seviyesine sahip ailelerin yaşadığı bir bölgedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okula maddi olarak katkıları olmamaktadır. Okul öncesi eğitimin önemi hususunda velilerin tam olarak bilgi sahibi olmayışı olumsuzluk oluşturmaktadır. Bu durum velilerin okuldaki eğitime etkin katılımlarının sağlanması yoluyla değiştirilmeye çalışılmaktadır.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Okulumuzun bulunduğu çevrede halk çiftçilikle (seracılık) ile uğraşmaktadır. Genel olarak dışa ve yeniliklere kapalı olduğu gözlenmekte olup, kendi bileşenleri içerisinde hareket etmektedir. Günün çoğunu sera işlerine ayıran aileler akşamları da evde aile olarak geçirmekte olup, işler nedeniyle de akşamları erken uyumaktadırlar.</p>	<p>Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Okul bünyesinde milli eğitim bakanlığı tarafından gönderilen bir eğitim bilgisayarı mevcut olmasına rağmen ihtiyacı karşılamakta yetersiz kalmaktadır. Okulumuzda internet olmasına karşın yeterli bilgisayar olmadığından öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri arttırılmamaktadır. Ayrıca bazı velilerimizin evlerinde bilgisayar ve internet olmasına rağmen çocukların eğitimci gözetiminden uzak ve ailelerinde eğitimsiz olmaları olumsuz sonuçlar doğurmaktadır.</p>
Çevresel Etkenler	
<p>İlçemizde Akdeniz iklimi hakimdir. İlçemizde uzun yıllar maksimum ortalama sıcaklık 19.7, 2007 yılı itibariyle ortalama sıcaklık 19.7, maksimum sıcaklık 30.1, Minimum sıcaklık 15.9, ortalama nispi nem % 55.8, ortalama toplam yağış 752.5 Kg./m2, ortalama rüzgar hızı 25.9 NNE m/sn dir. Ekstrem maksimum sıcaklık 38.5, ekstrem minimum sıcaklık 5.2 derecedir.Ormanlık ve fundalık sahası çok az olup, % 0,6'dır. İl toprakları bozkır görünümündedir. Fakat arazi lale, menekşe, papatya, kuzukulağı, semizotu, ebegümece ve hardal gibi bitkilerle kaplıdır. Bölgemizde kene, kuş gribi ve domuz gribi vakaları oldukça az görülür.</p>	

2.8.1. GZFT ANALİZİ

Tablo 18. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>-Öğrenci merkezli eğitime önem verilmesi</p> <p>-Aile katılımı etkinliklerinin sistemli olarak yürütülmesi</p> <p>-Kayıt alanında tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması</p> <p>-Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması</p> <p>-Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendini geliştirme eğilimlerinin olması</p> <p>-Eğitim öğretiminin planlı olarak yürütülmesi ve planların gerçekleşmesi.</p> <p>-Velilere okul öncesi eğitim konusunda eğitim ve bilgilendirme yapılması.</p> <p>-Aile katılımı etkinlikleri düzenlenmesi.</p> <p>-Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması</p> <p>-Okul binasının yeni olması</p> <p>-Okul bahçe yapısının büyük ve oyun alanlarının yeterli olması</p> <p>-Okul binasından ana yol trafiğinden uzakta olması</p> <p>-Yeşil bir bahçenin olması</p> <p>-Sınıfların fiziki yapılarının ve donanım materyallerinin iyi ve yeterli olması</p> <p>-Sınıflarda projeksiyon cihazı bulunması</p> <p>-Kurum yöneticisinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması</p> <p>-Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi</p> <p>-Paydaşlar arasında etkili iletişim olması</p> <p>-Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması</p>	<p>-Bazı öğrencilerin okula hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olması</p> <p>-Bazı öğrencilerin öz bakım becerilerini yeterince kazanamamış olması</p> <p>-Çocukların her isteklerinin karşılanması</p> <p>-Okul bahçesinin yeşil alanının öğrenme alanları açısından düzenlenmemiş olması</p> <p>-Çocuklarda teknoloji kullanımının yaygın olması,</p> <p>-Okulumuzda rehber öğretmenin olması</p> <p>-Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması</p> <p>-Eğitim çalışanlarının sık değişen eğitim politikalarına kısa sürede uyum sağlayamaması</p> <p>-Bazı velilerin öğrenci ve okula karşı ilgisiz olması</p> <p>-Veli eğitim ve bilinçlendirme performansının yetersiz olması</p> <p>-Konferans salonunun olmaması</p> <p>-İl merkezine uzaklık nedeniyle sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın düşüklüğü</p>	<p>-Hükümet programları, kalkınma planları ve MEB Stratejik planında okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, önemi ve kalitesinin artırılmasına yönelik içeriklerin yer alması</p> <p>-Okul öncesi eğitime verilen önem ve desteğin artırılarak devam etmesi</p> <p>-Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartlarının hazırlanmış ve uygulanmaya başlanması</p> <p>-İşsizlik sigortasının yasallaşması</p> <p>-Ailelerin okul öncesi eğitim için kaynak ayırması</p> <p>-İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</p> <p>-Özel sektör ve hayırseverlerin eğitime katkılarının yüksek olması</p> <p>-Teknolojinin ilerlemenin eğitim ve destek hizmetlerin sunumunu kolaylaştırması ve hızlandırması</p> <p>-Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</p> <p>-Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları</p> <p>-Teknolojinin ilerlemenin eğitim ve destek hizmetlerin sunumunu kolaylaştırması ve hızlandırması</p> <p>-Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartlarının hazırlanmış ve uygulanmaya başlanması MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesinin hazırlanmış olması</p>	<p>-Eğitim politikalarının sık değişmesi,</p> <p>-Eğitim çalışanlarının bu sürece entegrasyonun geç olması</p> <p>-Kültürel değerlerdeki çatışmanın artması</p> <p>-Parçalanmış ailelerin sayısının giderek artması,</p> <p>-Medyanın olumsuz etkileri</p> <p>-Beslenme alışkanlıklarının değişmesi (hazır gıda, sağlıksız beslenme vb)</p> <p>-İnternet ve bilgisayarın bilinçsiz kullanılması</p> <p>-Teknolojinin hızlı yenilenmesi nedeniyle maliyetlerinin artması</p> <p>-Mevzuat uygulamalarının sık değişiyor olması</p> <p>-Değişen mevzuat uygulamalarına uyum sorunlarının ortaya çıkması</p> <p>-Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması</p> <p>-Çevreye ve insan sağlığına zarar veren ürün sayısı ve çeşidindeki artış</p>

GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none">*Velilerin beklenti ve isteklerinin fazla olması ve özel ilgi beklmeleri*Bahçede yeşil alanın fazla olması*Okulda doğal öğrenme alanları fırsatının olması*Personel değişikliğimizin az olması	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci aidentlarının ekonomik nedenlerle düzenli olmayışı*Okulöncesi eğitimin zorunlu olmaması*Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ve bilişim araçlarının yanlış kullanımı
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none">Okulöncesi çağ çocuklarının velilerinin, çocuklarının gelişimsel özellikleri konusunda farkındalık düzeylerinin düşük olması*Okulda tanımlanmış performans değerlendirme ölçütlerinin olmaması*Medyanın olumsuz etkileri*Beslenme alışkanlıklarının değişmesi*Okul çevresinin, ekonomik olarak düşük bir bölge olması	<ul style="list-style-type: none">*Eğitim politikalarının sık sık değişmesi*Yönetmelik gereği olarak aralıksız çalışılması, personelin yeterince dinlenememesi*Rehber öğretmenin olmaması*Yeterli personel çalıştırılmaması.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

MİSYONUMUZ

Etkin hazırlanmış eğitim ortamlarında çocuklar kendi yaşına ve gelişim düzeylerine uygun bir eğitim alarak kendini gerçekleştirmiş bireyler olmalarında ilk adımı attırmak.

3.2.Vizyon

VİZYONUMUZ

Çocukların gelecekte zengin bir donanımla milli manevi ahlaki ve kültürel değerlerini bilen ve yaşamına uygulayabilen bireyler olarak yetişmesini sağlamak.

3.3.Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
- Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
- Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim vermekteyiz.
- Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği çerçevesinde hareket etmekteyiz.
- Çoklu zeka kuramını derslerde uygulamaya çalışmaktayız.
- Eğitimde ailenin öneminin bilincinde olup velileri eğitimin merkezine çekerek etkin eğitim gücünü arttırmaya çalışmaktayız.
- Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için gönüllü katılımlarla eğitim saatleri dışında da elinden geleni yapmaya çalışan bir grup olarak çalışmaktayız.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Stratejik Amaç 1. Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Amaç 2. Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.

Stratejik Amaç 3. Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

4.2. Hedefler

Stratejik Amaç 1. Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 1.1. Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 1.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Stratejik Amaç 2. Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.

Hedef 2.1 Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 3. Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.

Hedef 3.2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri/Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 1.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	35	0	1	2	3	4	5
PG 1.1.2	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	35	0	1	2	3	4	5
Stratejiler	S-1.1.1 Okula kayıt konusunda yapılan yasal düzenlemelerin uygulanması sağlanacaktır. S-1.1.2 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S-1.1.3 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılabilecektir.							

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.2.1	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim	Öğretmen	10	0	1	2	2	2	3
		Öğrenci	10	0	45	50	55	63	80
PG 1.2.2	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan	Öğretmen	10	0	1	2	2	2	3
		Veli	10	0	45	50	55	63	80
PG 1.2.3	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alan	Öğretmen	10	0	1	2	2	2	3
PG 1.2.4		Personel	10	0	1	1	2	2	3
PG 1.2.5	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	10	1	3	3	3	3	4	
PG 1.2.6	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	3	4	4	4	4	
PG 1.2.7	Çevre ve İklim konusunda farkındalık adına oluşturulan faaliyet sayısı	10	2	3	4	5	5	5	
Stratejiler	<p>S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.							
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	20	1	4	4	4	4	4
PG 2.1.2	Yurtdışıma hareketliliğine katılan öğretmen sayısı	20	0	0	0	1	1	1
PG 2.1.3	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	1	1	1	1	1	2
PG 2.1.4	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	0	0	0	0	1
PG 2.1.5	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	20	1	1	1	1	1	2
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							

TEMA:	ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1.1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	
PG 3.1.2	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	
PG 3.1.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	0	10	20	30	40	50	
Stratejiler	<p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>								

4.4. Maaliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1.200	1.608	2.187	3.521	5.000	13.515
Hedef 1.1	618	828	1.126	1.813	2.575	6.960
Hedef 1.2	582	780	1.061	1.708	2.425	6.555
Amaç 2	2.100	2.814	3.827	6.162	8.749	23.652
Hedef 2.1	2.100	2.814	3.827	6.162	8.749	23.652
Amaç 3	16.700	22.378	30.434	48.999	69.578	188.089
Hedef 3.1	12.692	17.007	23.130	37.239	52.880	142.948
TOPLAM	20.000	26.800	36.448	58.681	83.327	225.257

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesi her yıl Eğitim Öğretim yılı sonu ile 31 Temmuz tarihleri arasındaki süreçte gerçekleştirilecektir. Denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	AD SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Çiğdem GÖRÜNMEZ	Okul Müdürü	
2	Tuğrul YILMAZ	Öğretmen	
3	Görkem GÜZELOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	
4	Durdali GÖKÇE	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Ü.	
5	Kadir Okan ÇAKAR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Ü.	